

**Uchwała Nr XLVII/221/17
Rady Gminy w Rakszawie
z dnia 29 listopada 2017 roku**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rakszawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2018 – 2022.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz1875) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.)

**Rada Gminy Rakszawa
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Rakszawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2018 – 2022 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rakszawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Rakszawa
Paweł Przybyło
Paweł Przybyło

Program współpracy Gminy Rakszawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2018 – 2022.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Rakszawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2018 – 2022,
- 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Rakszawa,
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz 1300 z późn. zm.),
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),
- 7) komisji konkursowej - rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) koordynatorze - rozumie się przez to Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego zarządzeniem Wójta Gminy Rakszawa,
- 9) zespół - rozumie się przez to Zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołany na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy,
- 10) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Rakszawa.

§ 2

Program określa:

- 1) cele i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) współpracę finansową Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) sposób dotowania organizacji pozarządowych,
- 4) współpracę o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) zadania priorytetowe na lata 2018 – 2022,
- 6) zadania koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- 7) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji,
- 8) zasady komunikacji i ocenę realizacji programu.

Rozdział II

Cele i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 3

Celem głównym uchwalenia i realizacji Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na lata 2018 – 2022 jest wzmocnienie postaw obywatelskich i prospołecznych mieszkańców Gminy.

§ 4

Cele szczegółowe Programu:

- 1) zwiększenie wpływu lokalnych organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej Gminy,
- 2) realizacja zapisów Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Rakszawie na lata 2010 - 2020
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy
- 4) umocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równości z innymi podmiotami,
- 8) zachowanie, waloryzacja, ochrona dziedzictwa kulturowego,
- 9) zachowanie i upowszechnianie tradycji regionalnej i kultury ludowej.

§ 5

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§6

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie w jakim zadania te są zadaniami Gminy.

§7

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział III

Współpraca finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Gmina może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

§9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

§10

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy

§11

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakupy gruntów
 - c) działalność gospodarczą
 - d) działalność polityczną i religijną
 - e) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległych zobowiązań
2. Dane zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§12

Zlecenie organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może odbyć się tylko i wyłącznie zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział IV Sposób dotowania organizacji

§ 13

Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z ustawą i ustawą o finansach publicznych oraz postanowieniami niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.

§ 14

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 15

Dotacje, o których mowa w rozdziale III. § 8, ust. 1 mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w rozdziale VI.

Rozdział V

Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi

§16

Współpraca o charakterze pozafinansowym dotyczy:

- 1) wymiany informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi o kierunkach planowanych działań,
- 2) wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: konsultacji, szkoleń, konferencji, doradztwa prawnego i finansowego w zakresie prawa finansowego,
- 3) udostępniania pomieszczeń w siedzibie Urzędu Gminy organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem w celu odbywania spotkań,
- 4) umożliwienia organizacjom wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą kierownictwa placówki, na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży,
- 5) udzielania informacji o szkoleniach i zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków unijnych,
- 6) udzielania rekomendacji współpracującym z Gminą organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) udostępnianie oficjalnej strony internetowej Urzędu do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych,
- 8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy.
- 9) powoływania przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia, zespołów doradczych, opiniujących lub inicjatywnych, z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, celem:
 - a) diagnozowania problemów i społecznych potrzeb,
 - b) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, oraz tworzenia i konsultowania programów mających ważne znaczenie dla mieszkańców.

Rozdział VI

Zadania priorytetowe

§ 17

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych,
 - b) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla osób zagrożonych patologiami społecznymi,

- c) działania zapobiegające marginalizacji i izolacji osób starszych,
- 2) zadania z zakresu kultury:
 - a) wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych
- 3) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych,
 - b) wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
- 4) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
 - a) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
 - b) działania na rzecz przeciwwstawianiu się wykluczania chorych i niepełnosprawnych,
- 5) zadania z zakresu oświaty i wychowania:
 - a) realizowanie programów dotyczących wartości narodowych, historycznych kulturowych,
 - b) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie inicjatyw oświatowych,
 - d) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 6) zadania z zakresu ochrony środowiska:
 - a) wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców gminy,
 - b) wspieranie działań mających na celu ochronę i tworzenie terenów zielonych gminy,
 - c) wspieranie akcji mających na celu utrzymanie czystości środowiska naturalnego.
- 7) zadania dotyczące promocji i organizacji wolontariatu.
- 8) zadania związane z działalnością na rzecz integracji z unią europejską oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- 9) zadania z zakresu zachowania, waloryzacji, ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - a) edukacja kulturalna,
 - b) wystawy, imprezy, konkursy.
- 10) zachowanie i upowszechnianie tradycji regionalnej i kultury ludowej:
 - a) edukacja społeczności lokalnej,
 - b) finansowanie projektów i programów,
 - c) wystawy, konkursy, imprezy kulturalne.

Rozdział VII

Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego zadania

§ 18

Koordinatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 19

Zadania koordynatora:

- 1) przyjmowanie bieżących uwag, wniosków i propozycji od organizacji pozarządowych,
- 2) kierowanie pracami zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) sporządzanie (do 31 marca roku następnego) rocznych zbiorczych zestawień z realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań, finansowanych lub współfinansowanych przez Gminę,
- 4) współorganizowanie, w zależności od potrzeb, zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych z władzami Gminy.

Rozdział VIII

Zasady komunikacji i ocena realizacji programu

§ 20

Gmina Rakszawa informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1. stronę internetową gminy - www.rakszawa.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej,
2. spotkania z organizacjami pozarządowymi,
3. prasę lokalną,
4. ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy.

§ 21

Organizacje pozarządowe informują Gminę o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

§ 22

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane bezpośrednio Wójtowi lub za pośrednictwem koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 23

Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczbie odbiorców zadań i działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań
- 6) rodzaju działań pozafinansowych podejmowanych przez organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w Programie

§ 24

Wójt Gminy Rakszawa składa Radzie Gminy sprawozdanie z rocznej realizacji Programu w terminie do 31 maja każdego roku.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 25

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w poszczególnych latach obowiązywania Programu zależy od wielkości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy, którą określi uchwała budżetowa Gminy Rakszawa na poszczególne lata obowiązywania Programu.

§ 26

Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania publicznego ze środków budżetu Gminy.

