

**UCHWAŁA NR XLIX/225/17
RADY GMINY RAKSZAWA**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Rakszawa przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 80, art.11, art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a, art.38 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. w sprawie finansowania zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.)

**Rada Gminy Rakszawa
uchwala, co następuje**

§ 1. Dotowany sporządza i składa nie później niż do dnia 30 września roku bazowego wniosek o udzielenie dotacji wraz z planowaną liczbą dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tryb udzielania dotacji oraz termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów (wychowanków) lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

1. Dotowany sporządza i składa – nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca – informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów (wychowanków) lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z uwzględnieniem liczby niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności) oraz objętych wczesnym wspomaganie, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku uwzględnienia w informacji, o której mowa w ust. 1, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów niepełnosprawnych, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ dotujący może zażądać dołączenia do tej informacji kopii właściwych orzeczeń lub opinii.

3. Dane ujęte w sprawozdaniach z liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1, obejmują imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres.

4. W przypadku gdy do przedszkoli, uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ dotujący ma prawo żądania od dotowanego przedłożenia pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych potwierdzających miejsce zamieszkania uczniów.

§ 3. Tryb rozliczania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji

1. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Dotowany sporządza i składa – nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. W przypadku, gdy przedszkole kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotowany, który przekazuje prowadzenie przedszkola innej osobie prawnej lub osobie fizycznej w trakcie roku kalendarzowego, zobowiązany jest złożyć z dniem przekazania rozliczenie wykorzystania dotacji za okres prowadzenia przedszkola w danym roku kalendarzowym.

§ 4. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Przedszkole, otrzymujące z budżetu Gminy Rakszawa dotację mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.
- 3) prawidłowość wykorzystania przyznanej przedszkolu dotacji na zadania określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Rakszawie upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy Rakszawa.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej przedszkolu dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

1. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Rakszawa kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego przedszkole w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rakszawa.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVII/75/2015 Rady Gminy Rakszawa z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Rakszawa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dotacji należnych począwszy od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Rakszawa



Paweł Przybyło

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/225/17
Rady Gminy Rakszawa
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RAKSZAWA
na rok**

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU

Numer wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

.....

Nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

Adres e-mail

Typ przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

System kształcenia

Część C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres –

- rodzaj niepełnosprawności.....

w tym

1) liczba uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych

2) liczba uczniów (wychowanków) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3) liczba uczniów (wychowanków) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/225/17
Rady Gminy Rakszawa
z dnia 28 grudnia 2017 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa

Adres

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

2)

3)

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1 r.

wynosi

w tym

1) Liczba uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych

2) Liczba uczniów (wychowanków) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

3) Liczba uczniów (wychowanków) zamieszkałych na terenie innej gminy.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIX/225/17
Rady Gminy Rakszawa
z dnia 28 grudnia 2017 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU
(termin: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa

Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

na ostatni dzień miesiąca:

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

.....

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Rakszawa w roku

w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących
przedszkola, w tym na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano
środkami z dotacji oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

A. Wynagrodzenia razem, w tym:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)
.....
4. Inne (wymienić jakie)

B. Wydatki rzeczowe razem, w tym:

1. Czyszczenie
2. Opłata za wynajem pomieszczeń
3. Opłata za energię elektryczną
4. Opłata za gaz
5. Opłata za energię ciepłą
6. Opłata za wodę i ścieki
7. Opłata za wywóz śmieci
8. Zakup środków czystości
9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych

10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki
11. Zakup art. administracyjno-biurowych
12. Opłaty pocztowe
13. Opłaty telekomunikacyjne
14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków
- inwestycyjnych (wymienić jakie)
- Suma wydatków**
- Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)
- Podpis i pieczęć organu prowadzącego
-