Zarządzenie Nr 62/2019
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 3 kwietnia 2019 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Budowa obiektów rekreacyjnych na terenie gminy Rakszawa – altana rekreacyjna, plac zabaw i bieżnia rekreacyjna"**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Budowa obiektów rekreacyjnych na terenie gminy Rakszawa – altana rekreacyjna, plac zabaw i bieżnia rekreacyjna"

w następującym składzie:

1. Szpyrka Marcin - przewodniczący
2. Kilian Kamil - sekretarz
3. Nycz Maria - członek

§ 2

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków komisji określa regulamin komisji przetargowej stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart

Załącznik do Zarządzenia nr 62/2019
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia **3 kwietnia** *2019 roku.*

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Budowa obiektów rekreacyjnych na terenie gminy Rakszawa – altana rekreacyjna, plac zabaw i bieżnia rekreacyjna"**

§ 2

Obowiązki członków komisji

1. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
   1) czynny udział w pracach komisji,
   2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,
   3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji,
3. Członkowie komisji nie mogą, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 3

Oświadczenia o bezstronności

Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 4

Odwołanie członka komisji

1. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z następujących przyczyn:
   1) W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy, nie złożenie takiego oświadczenia w terminie lub oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   2) Przewodniczący komisji wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji w przypadku:

a) wyłączenia członka komisji z jej prac,
b) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji,
c) naruszenia przez członka komisji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu,
d) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji.

§ 5

Przewodniczący komisji

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
   1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń komisji,
   2) prowadzenie posiedzeń komisji,
   3) informowanie członków komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu,
   4) odebranie od członków komisji oświadczeń, o których mowa w §4,
   5) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
   6) przedkładanie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez komisje,
   7) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   8) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
   9) nadzór nad przechowywaniem protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Sekretarz komisji

Do obowiązków sekretarza komisji należy:
1) prowadzenie protokołu postępowania,
2) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym – posiedzeń komisji,
3) opracowanie, w zakresie zleconym przez przewodniczącego, projektów dokumentów przygotowywanych przez komisję,
4) obsługa techniczno-organizacyjna komisji,
5) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego,
6) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego, przesyłanie, po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję,
7) przechowywanie protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trakcie jego trwania,
8) po zakończeniu posiedzenia zarchiwizowanie całości dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

Tryb pracy komisji

1. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.
3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Jeżeli ocena ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych komisja zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego (rzeczoznawcy).

§ 8

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy, sporządza na bieżąco sekretarz komisji, a po jego ukończeniu protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Przewodniczący przedkłada protokół postępowania kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart