Zarządzenie Nr 109/2019
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 1 lipca 2019r.

w sprawie ustalenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa" realizowanego w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz umową o powierzenie grantu nr: 32/EM/POPC/2019 zawartą w dniu 28.06.2019r. z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie 00-680, przy ul. Żurawiej 43

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa" realizowanego w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu pn. „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa" tj. w okresie od 1.07.2019 do 31.03.2020r.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart

Załącznik do Zarządzenia Nr 109/2019 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 1 lipca 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa" realizowanego w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Regulamin uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa" realizowanego w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. **„Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa"** realizowany jest w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
2. Okres realizacji projektu: **od 01.07.2019r.- 31.03.2020r**.
3. Głównym celem projektu jest **wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Rakszawa**.
a) Cel szczegółowy nr 1: Wzrost kompetencji cyfrowych 100 mieszkańców Gminy Rakszawa w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu.
b) Cel szczegółowy nr 2: Wzrost kompetencji cyfrowych 10 mieszkańców Gminy Rakszawa z niepełnosprawnościami w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu.
c) Cel szczegółowy nr 3: Podniesienie potencjału dydaktycznego w zakresie kompetencji cyfrowych Gminy Rakszawa
4. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji w szkoleniach w ramach projektu **„Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa** ".

§ 2
Definicje

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   1) **„Projekcie"** – należy przez to rozumieć projekt „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa" realizowanym w ramach projektu „e-misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego" współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa; Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

4. Szkolenia ze względu na miejsce zamieszkania realizowane będą w następujących lokalizacjach na terenie Gminy Rakszawa[3]:
   1) Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 325
   2) Ochotnicza Straż Pożarna w Rakszawie, 37-1111 Rakszawa 508 A
   3) Remiza strażacka w Węgliskach, 37-111 Rakszawa, Węgliska 170
   4) Szkoła Podstawowa w Wydrzu, 37-110 Żołynia, Wydrze 259
   5) Dom Ludowy w Rakszawa Kąty, 37-111 Rakszawa 1225
   6) Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 340
5. **Szkolenia będą realizowane w okresie od 1.08.2019 roku do 31.03.2020 roku, uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej grupy uczestników liczącej od 8 do 12 osób na dane szkolenie**.
6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Grantobiorca realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
7. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
8. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu. Uczestniczy szkoleń będą szkoleni przy użyciu sprzętu komputerowego.
9. **Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje na własność:** teczkę, notes, długopis oraz pendrive z materiałami szkoleniowymi.
10. **Uczestnik szkoleń ma również zagwarantowane:**
    1) w trybie 4 dni x 4 godziny – (trzy przerwy kawowe w każdym dniu)
    2) w trybie 2 dni x 8 godzin – (lunch i dwie przerwy kawowe w każdym dniu)
11. **Uczestnik projektu ma prawo do:**
    1) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
    2) otrzymania materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 9
    3) korzystania z cateringu, o których mowa w ust. 10
    4) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
    5) wglądu do i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu zgodnie z wzorem określonym **w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu**
12. **Po zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnik projektu jest zobowiązany do m.in:**
    1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
    2) w dniu pierwszego szkolenia wypełnić i przekazać następujące dokumenty:
       a) KWESTIONARIUSZ OSOBY PRZYSTĘPUJĄCEJ DO PROJEKTU- **załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**
       b) DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE- **załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu**

[3] Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia. Wszystkie sale zostały wybrane w taki sposób, by objąć swoim zasięgiem cały teren gminy i ułatwić dotarcie wszystkim na szkolenie. W razie potrzeby będą szukane inne sale szkoleniowe, jeśli lokalizacja zaproponowanych nie będzie odpowiadała jakiejś grupie. Sale są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, umożliwiają komfortową prace w grupach do 12 osób, dostęp do światła dziennego oraz dostęp do Wi-Fi.

10. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
11. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco uzupełniane.
12. Informacja o zakwalifikowaniu się/ niezakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach zostanie przekazana kandydatom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§6
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

W przypadku rezygnacji w projekcie z udziału z przyczyn losowych, uczestnik zobowiązanych jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Grantobiorca realizujący projekt.
2. Grantobiorca realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Gminy Rakszawa oraz na stronie internetowej: www.rakszawa.pl.

Załączniki do regulaminu:

nr 1: ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH MOŻLIWYCH DO PRZETWARZANIA
nr 2: KWESTIONARIUSZ OSOBY PRZYSTĘPUJĄCEJ DO PROJEKTU
nr 3: DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
nr 4: OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA
nr 5: INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE PRZETWARZANIA WIZERUNKU
nr 6: OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO (jeśli dotyczy)
nr 7: ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ODBIORCY OSTATECZNEGO (jeśli dotyczy)
nr 8: OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA SPOZA GMINY RAKSZAWA (jeśli dotyczy)
nr 9: FORMULARZ REKRUTACYJNY

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1.07.2019 roku.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart