

**Zarządzenie Nr 156/2019
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 5 września 2019r.**

dotyczące zmiany Zarządzenia Nr 109/2019 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 1 lipca 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz umową o powierzenie grantu nr: 32/EM/POPC/2019 zawartą w dniu 28.06.2019r. zmienioną aneksem z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie 00-680, przy ul. Żurawiej 43

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Regulamin uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa” realizowany w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 109/2019 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 1 lipca 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego **otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
RAKSZAWA**
Jacek Szubart

Załącznik do Zarządzenia Nr 156/2019 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 5.09.2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Regulamin uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa**” realizowany jest w ramach konkursu grantowego „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
2. Okres realizacji projektu: **od 01.07.2019r.- 31.03.2020r.**
3. Głównym celem projektu jest **wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Rakszawa.**
 - a) Cel szczegółowy nr 1: Wzrost kompetencji cyfrowych 100 mieszkańców Gminy Rakszawa w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu.
 - b) Cel szczegółowy nr 2: Wzrost kompetencji cyfrowych 10 mieszkańców Gminy Rakszawa z niepełnosprawnościami w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu.
 - c) Cel szczegółowy nr 3: Podniesienie potencjału dydaktycznego w zakresie kompetencji cyfrowych Gminy Rakszawa
4. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji w szkoleniach w ramach projektu „**Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa**”.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć projekt „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Rakszawa” realizowanym w ramach projektu „e-misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa; Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

- 2) „**Operatorze Projektu**” – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie-Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji;
- 3) „**Grantobiorcy**” – należy przez to rozumieć Gminę Rakszawa realizującą projekt;
- 4) „**Kandydacie**” – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie
- 5) „**Uczestniku**” – należy przez to rozumieć kandydata/kandydatkę, który został zakwalifikowany/a do udziału w projekcie;
- 6) „**Koordynatorze projektu**”- należy przez to rozumieć osobę: Maria Nycz, tel. (17) 2261281 wew. 32, e-mail:promocja@rakszawa.pl
- 7) „**Komisji rekrutacyjnej**”- należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników do udziału w szkoleniach
- 8) „**Stronie internetowej Projektu**”- należy przez to rozumieć stronę Grantobiorcy: www.rakszawa.pl

§ 3

Kandydat

1. **Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:**
 - a) wiek 25–74 lata,
 - b) mieszkaniec Gminy Rakszawa¹,
 - c) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.
2. **Kandydatem do projektu może być również osoba spełniająca kryteria o których mowa w ust. 1 w tym także osoba niepełnosprawna/ niepełnosprawna ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

§ 4

Szkolenia i uczestnicy

1. Szkolenia będą realizowane w terminie od **01.08.2019 r. do 31.03.2020 r. na terenie Gminy Rakszawa.**
2. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych. **Kandydat dokonuje wyboru odpowiedniego modułu z wymienionych poniżej:**
 - 1) „Rodzic w Internecie”,
 - 2) „Mój biznes w sieci”,
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - 6) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”.
3. Wszystkie szkolenia o których mowa w ust. 2 są możliwe do organizacji w dwóch trybach: **4 dni po 4 godziny dydaktyczne** lub **2 dni po 8 godzin dydaktycznych**². Kandydat w kwestionariuszu osobowym ma możliwość zaznaczenia preferowanego trybu odbycia szkolenia. Jedno szkolenie =jeden moduł- trwa łącznie 16 godzin dydaktycznych. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku oraz w soboty.

¹ Dopuszcza się również udział kandydata zamieszkującego na terenie województwa podkarpackiego/lubelskiego w przypadku gdy w jego miejscu zamieszkania nie jest realizowany tożsamy projekt, tj. projekt którego celem jest wzrost kompetencji cyfrowych.

² Godzina dydaktyczna = 45 minut



4. Szkolenia ze względu na miejsce zamieszkania realizowane będą w następujących lokalizacjach na terenie Gminy Rakszawa³:

- 1) Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 325
- 2) Remiza strażacka w Węgliskach, 37-111 Rakszawa, Węgliska 170
- 3) Szkoła Podstawowa w Wydrzu, 37-110 Żołyńca, Wydrze 259
- 4) Dom Ludowy w Rakszawa Kąty, 37-111 Rakszawa 1225
- 5) Ochotnicza Straż Pożarna w Rakszawie, 37-1111 Rakszawa 508 A
- 6) Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 340
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 677
- 8) Szkoła Podstawowa nr 3 w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 946
- 9) Zespół Szkoły i Przedszkola Nr 1 w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 347

5. Szkolenia będą realizowane w okresie od 1.08.2019 roku do 31.03.2020 roku, uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej grupy uczestników liczącej od 8 do 12 osób na dane szkolenie.

6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Grantobiorca realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.

7. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.

8. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu. Uczestnicy szkoleń będą szkoleni przy użyciu sprzętu komputerowego.

9. Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje na własność: teczkę, notes, długopis oraz pendrive z materiałami szkoleniowymi.

10. Uczestnik szkoleń ma również zagwarantowane:

- 1) w trybie 4 dni x 4 godziny – (przerwę kawową w każdym dniu)
- 2) w trybie 2 dni x 8 godzin – (lunch i dwie przerwy kawowe w każdym dniu)

11. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 9
- 3) korzystania z cateringu, o których mowa w ust. 10
- 4) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
- 5) wglądu do i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu

12. Po zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 2) w dniu pierwszego szkolenia wypełnić i przekazać następujące dokumenty:
 - a) KWESTIONARIUSZ OSOBY PRZYSTĘPUJĄCEJ DO PROJEKTU- załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

³ Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia. Wszystkie sale zostały wybrane w taki sposób, by objąć swoim zasięgiem cały teren gminy i ułatwić dotarcie wszystkim na szkolenie. W razie potrzeby będą szukane inne sale szkoleniowe, jeśli lokalizacja zaproponowanych nie będzie odpowiadała jakiejś grupie. Sale są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, umożliwiają komfortową pracę w grupach do 12 osób, dostęp do światła dziennego oraz dostęp do Wi-Fi.

- b) DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE- **załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu**
 - c) OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA - **załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**
 - d) INFORMACJA dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania wizerunku- **załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu**
 - e) OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO (jeśli dotyczy) - **załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu**
 - f) ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ODBIORCY OSTATECZNEGO (jeśli dotyczy) - **załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu**
 - g) OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA SPOZA GMINY RAKSZAWA (jeśli dotyczy)- **załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu**
- 3) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach poprzez podpis na liście obecności,
 - 4) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 5) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - 6) należytego dbania o sprzęt komputerowy i utrzymania go w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
 - 7) W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 5

Proces rekrutacji

- 1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji, umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu, niezbędne jest dostarczenie przez kandydata **formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu**.
- 2. **Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie w trybie ciągłym od dnia 01.07.2019 r., lecz nie dłużej niż do 16.03.2020r.**
- 3. Formularze zgłoszeniowe należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506, pokój nr 7-koordynator projektu lub do sekretariatu w godzinach pracy urzędu.
- 4. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 3. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 1. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Rakszawa. W szkoleniach weźmie udział 100 osób. Decyduje kolejność zgłoszenia.
- 5. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
- 6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
- 7. Po rezygnacji uczestników z listy podstawowej do udziału w projekcie na ich miejsce rekrutowane będą osoby z listy rezerwowej.
- 8. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
- 9. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną będzie prowadzony w sposób ciągły z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania

rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną na terenie Gminy Rakszawa.

10. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
11. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco uzupełniane.
12. Informacja o zakwalifikowaniu się/ niezakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach zostanie przekazana kandydatom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

W przypadku rezygnacji w projekcie z udziału z przyczyn losowych, uczestnik zobowiązanych jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Grantobiorca realizujący projekt.
2. Grantobiorca realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Gminy Rakszawa oraz na stronie internetowej: www.rakszawa.pl.

Załączniki do regulaminu:

nr 1: ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH MOŻLIWYCH DO PRZETWARZANIA

nr 2: KWESTIONARIUSZ OSOBY PRZYSTĘPUJĄCEJ DO PROJEKTU

nr 3: DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

nr 4: OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA

nr 5: INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE PRZETWARZANIA WIZERUNKU

nr 6: OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO (jeśli dotyczy)

nr 7: ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ODBIORCY OSTATECZNEGO (jeśli dotyczy)

nr 8: OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA SPOZA GMINY RAKSZAWA (jeśli dotyczy)

nr 9: FORMULARZ REKRUTACYJNY

WÓJT GMINY
RAKSZAWA

Jacek Szubart
Jacek Szubart

