

WÓJT GMINY RAKSZAWA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Urząd Gminy w Rakszawie
37-111 Rakszawa 506

Określenie stanowiska urzędniczego:

- podinspektor ds. danych oraz nadzoru

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo Polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Znajomość przepisów prawa a w szczególności: ustawy o drogach publicznych, o transporcie drogowym, o publicznym transporcie zbiorowym, o ruchu drogowym, prawa budowlanego, prawa energetycznego, ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykształcenie wyższe.
7. Co najmniej 10 miesięczne doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub rządowej [zatrudnienie na umowę o pracę]

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ordynacji podatkowej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych.
3. Pożądane cechy osobowości: kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy, odporność na stres, systematyczność, rzetelność.
4. Dyspozycyjność.
5. Prawo jazdy kat B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie wszelkich zadań przypisanych Gminie, Wójtowi Gminy - z zakresu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
2. Wykonywanie zadań przypisanych Gminie, Wójtowi Gminy – z zakresu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
3. Prowadzenie zadań Wójta z zakresu nadzoru nad jednostkami – koordynacja kancelaryjno – administracyjna [czynności związane z koordynacją, nadzorem i kontrolą: GOKiC, GOPS, ZEASiP, jednostki oświatowe, OSP, organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia];
4. Wykonywanie zadań z zakresu opłat i podatków lokalnych w zakresie wskazanym przez Wójta.

Red

IV. Warunki pracy:

1. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Rakszawie.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony (zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych)
3. Praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz w terenie.
4. Planowany termin zatrudnienia: grudzień 2020 r.

V. Dodatkowe informacje:

Urząd Gminy informuje, że w miesiącu wrześniu 2020 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii, opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282).
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
8. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko pracy, stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia.

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rakszawie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Rakszawie 37-111 Rakszawa 506 w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „**podinspektor ds. danych oraz nadzoru**” w terminie do dnia 29.10.2020 r. do godz. 13⁰⁰. O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Dodatkowych informacji można uzyskać u Sekretarza Urzędu Gminy tel. 17 226-12-81. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne oraz o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.rakszawa.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rakszawie.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart

Sub