Zarządzenie Nr 42/2022

Wójta Gminy Rakszawa

z dnia 28 lutego 2022 r.

Na podstawie art. 30. ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz 1372), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorzadowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece mad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz.75) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie.

§ 2

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie określa ogłoszenie o naborze stanowiące załacznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kandydata na stanowisko Publicznego Żłobka w Rakszawie wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie zostanie zamieszczone:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rakszawa
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rakszawa.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkola Gminy Rakszawa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 42/2022
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 28 lutego 2022 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

1. Nazwa i adres jednostki

   Publiczny Żłobek w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 347

2. Stanowisko

   Dyrektor Publicznego Żłobka w Rakszawie, wymiar etatu – 0,5

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

   Wymagania niezbędne kandydata:

   1) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo: co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo wychowawcza, położnictwo lub pielęgniarstwo),
   2) obywatelstwo polskie,
   3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   4) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
   5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
   6) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
   7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   8) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
   9) posiada nieposzlakowaną opinię;
   10) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

   Wymagania dodatkowe — wymagania pozostałe (fakultatywne) pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

   1) Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,

2) znajomość aktów prawnych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów bhp i ppoż.,
3) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,
4) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
5) zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań,
6) umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i zespołowej, rzetelność, zaangażowanie, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, bezkonfliktowość, uczciwość i systematyczność, umiejętność pracy w zespole,
7) spełnienie wymagań określonych dla opiekuna w żłobku,
8) znajomość obsługi komputera,
9) prawo jazdy kat. B,
10) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

4. Ogólny zakres zadań na stanowisku Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie:

1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
3) realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
4) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi oraz przyznanymi upoważnieniami w sprawach z zakresu działania żłobka,
5) nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizację zadań żłobka,
6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku,
7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno — wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
8) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
9) zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi),
10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy,
11) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Rakszawa dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań żłobka,

12) opracowywanie i skuteczne wdrażanie strategicznych dokumentów I programów gminy, prognoz w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i innych zadań realizowanych przez żłobek, a także opracowywanie sprawozdań w tym zakresie
13) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
14) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań żłobka,
15) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
16) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań jednostki,
17) zapewnienie ciągłości świadczenia opieki w żłobku,
18) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi żłobka,
19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1) Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu. Planowany termin zatrudnienia: od dnia 2.05.2022 r. do dnia 30.04.2023 r.
2) Istnieje możliwość zatrudnienia w wymiarze 1 etatu, przy czym ½ etatu dyrektora oraz ½ etatu stanowisko opiekuna dziecięcego.
3) Miejsce pracy: Publiczny Żłobek w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 347,
4) Praca jednozmianowa.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty:

1. Koncepcja funkcjonowania nowoutworzonego Publicznego Żłobka w Rakszawie;
2. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o stanowisko Dyrektora Żłobka - podpisany,
3. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie — załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (m.in. świadectwa, dyplomy, certyfikaty, poświadczenia, zaświadczenia),
6. kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
7. podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie tj.:
   a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego

obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

b) że nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,

c) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

d) że cieszy się nieposzlakowaną opinią i daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

e) o stanie zdrowia i braku przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- według wzoru określonego Załącznikiem Nr 2,

f) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

g) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

h) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

i) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

- według wzoru określonego Załącznikiem Nr 3,

8. podpisane oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 gudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych — według wzoru określonego Załącznikiem Nr 4,
9. podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie I przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji — według wzoru określonego Załącznikiem Nr 5,

Informacje dodatkowe:

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z orginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie – według wzoru określonego w Załączniku nr 6. Brak zgody może skutkować odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Rakszawa, 37-111 Rakszawa 506 (sekretariat), z dopiskiem: **"Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie" w terminie do dnia 10.03.2022 do godziny 15:00**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Rakszawie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o kolejnym etapie postępowania. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszego etapu rekrutacji. Kandydat stawający do konkursu zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rakszawa oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rakszawa.

Dokumenty aplikacyjne osób niezakfalikownych zainteresowani będa mogli odebrać osobiście w terminie do 3 miesięcy po zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie w/w terminu.

Przewidywany termin rozpatrzeniu wniosków

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Wszelkich informacji o konkursie udziela Pani Jadwiga Wiśniowska – Dyrektor ZEASIP Gminy Rakszawa pod numerem telefonu 17 225 80 69.

Postanowienia końcowe

Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kluzula informacyjna dla kandydatów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Rakszawa z siedzibą w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych możliwy jest:
   a. listownie na adres Urzędu Gminy w Rakszawie,
   b. telefonicznie 17 226 12 81,
   c. na adres e-mail: iod@rakszawa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na podstawie art. 6 ust.1 lit. a I lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. W przypadku podanie dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty,
5. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia wzięcie udziału w procesie naboru,
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich prztwarznia nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia w dowolnym momęcie,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 42/2022
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 28 lutego 2022 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie.

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
   a. Ogłoszenie konkursu,
   b. Powołanie komisji konkursowej,
   c. Rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie powinien spełnić wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt 6 ogłoszenia o naborze.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie, Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową – odrębnym zarządzeniem.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

1) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
2) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
3) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Rakszawa.

§ 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7

1. W I etapie Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy dokumentów wynika spełnienie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.

3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty nie spełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący zawiadamia telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem Komisji.

5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 8

1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarzadzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 jest ocena najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym, jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Rakszawa o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 11

1. O wynika postępowania konkursowego Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.

2. Komisja konkursowa kończy pracę po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

§ 12

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta, jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.

2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.

3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Rakszawa, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przedstawienia wyników postępowania konkursowego przez Komisję.

§ 13

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały wybrane na kandydata w postępowaniu konkursowym zainteresowani będą mogli odebrać osobiście w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart

Załącznik 1
do Ogłoszenia o naborze

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko[2] .....

2. Data urodzenia[2] .....

3. Dane kontaktowe[2] .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)[2] .....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)[2] .....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)[2] .....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:
a) adres zamieszkania[1]:.....
.....
a) .....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

[1] Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
[2] Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie naboru (art. 22^1 § 1 i § 2 kodeksu pracy).

Załącznik 2
do Ogłoszenia o naborze

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y .....
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego –„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat" – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444).

oświadczam, co następuje:

1. Posiadam obywatelstwo polskie*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej*, Konfederacji Szwajcarskiej* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)*, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłam/-em / nie byłam/-em* karana/-y za przestępstwo popełnione umyślnie lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam /nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Cieszę się/nie cieszę się nieposzlakowaną opinią oraz daję/nie daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Znajduję się / nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku: *kierowniczym – Dyrektor Publicznego Żłobka w Rakszawie.*

....
(miejscowość i data) *(czytelny podpis)*

* ***niepotrzebne skreślić***

Załącznik 3
do Ogłoszenia o naborze

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y .....
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego –„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat" – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444).

oświadczam, co następuje:

1. Figuruję/nie figuruję* w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Byłam/-em / nie byłam/-em*, jestem/nie jestem*pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została/została* mi zawieszona ani ograniczona.
3. Byłam/-em / nie byłam/-em* zobowiązany/a do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*/ wypełniam/nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

....

(miejscowość, data) (podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik 4
do Ogłoszenia o naborze

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y .....
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego –„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat" – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444).

oświadczam, że byłam(em) /nie byłam(em) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

....

(miejscowość, data) (podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik 5
do Ogłoszenia o naborze

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....

.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 22^1 oraz art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik 6
do Ogłoszenia o naborze

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa pracy, przez Urząd Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506, w celu przeprowadzenia naboru. Ponadto oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

(data) (czytelny podpis)