

**Zarządzenie Nr 40/2022
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 23 lutego 2022r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Konkurs Grantowy - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” ogłoszonym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa realizowanym przez Gminę Rakszawa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz umowie o powierzenie grantu nr: 1458/2022 zawartą ze skarbem Państwa w imieniu, którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie 01-044, przy ul. spokojnej 13A

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Konkurs Grantowy -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” ogłoszonym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa realizowanym przez Gminę Rakszawa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
RAKSZAWA**
Jacek Szubart

Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2022 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 23.02.2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Konkurs Grantowy -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” ogłoszonym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa realizowanym przez Gminę Rakszawa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Konkurs Grantowy -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” ogłoszonym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa realizowanym przez Gminę Rakszawa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 1

1. Projekt pn. „Konkurs Grantowy -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr V: rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Grany PPGR” finansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Okres realizacji projektu: **do 31.12.2022r.**

3. Głównym celem projektu jest **wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu.**

Dofinansowanie będzie można otrzymać na:

- sprzęt komputerowy z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami;
- ubezpieczenie zakupionego sprzętu komputerowego;
- usługę zapewniającą dostęp do Internetu na sprzęcie komputerowym zakupionym w ramach projektu, w przypadku gdy opiekun prawny w oświadczeniu wskaże na brak możliwości zapewnienia usługi dostępu do Internetu.

4. Program obejmuje dzieci/uczniów rodzin (w linii prostej, tj. rodziców, dziadków, pradiadków/opiekunów prawnych), których krewny pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej (PGR) i zamieszkiwał w miejscowości popegeerowskiej.

5. W Programie mogą wziąć udział dzieci i młodzież z zerówki, szkół podstawowych i ponadpodstawowych, mieszkających na terenie Gminy Rakszawa.

6. Dziecko lub rodzina dziecka/uczestnika pełnoletniego (matka, ojciec, brat, siostra) nie otrzymało na własność (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy np. z ARIMR

7. Gmina Rakszawa w terminie od dnia 1 marca 2022 do 11 marca 2022 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506 (tj. poniedziałek od 7.00 do 17.00, wtorek, środa i czwartek od 7.00 do 15.00, w piątek od 7.00 do 13.00) będzie przyjmować oświadczenia osób chętnych do udziału w Programie. Weryfikacja dokumentacji będzie odbywać się na miejscu. Będą przyjmowane tylko kompletne oświadczenia wraz z załącznikami.

8. W przypadku braku chętnych Gmina Rakszawa może również uruchomić nabór uzupełniający.

§ 2

1. Po zakończeniu naboru w terminie do 30 dni (czas niezbędny na weryfikację poprawności danych z innymi instytucjami) na stronie Gminy Rakszawa www.rakszawa.pl zostanie opublikowana lista wszystkich osób (w kolejności złożenia wniosku do urzędu), które złożyły kompletne oświadczenia. Złożenie oświadczenia oraz publikacja na liście nie jest równoznaczna z otrzymaniem sprzętu. Z uwagi na ograniczone środki finansowe wynikające z Grantu, liczba komputerów będzie ograniczona.
2. Po opublikowaniu listy, Gmina Rakszawa uruchomi procedurę zakupową, następnie zawrze umowy z wnioskodawcami-beneficjentami ostatecznymi na przekazanie sprzętu komputerowego na własność. Umowy będą zawierane z beneficjentami po kolei z listy aż do wyczerpania komputerów. Może się tak zdarzyć, że nie wszyscy którzy będą na liście otrzymają sprzęt. Decyduje kolejność na liście.
3. Wnioskodawca (beneficjent ostateczny) będzie zobowiązany do niezbywania otrzymanego sprzętu komputerowego przez co najmniej 2 lata od otrzymania komputera od Gminy Rakszawa na własność. Wnioskodawca (beneficjent ostateczny) otrzymuje sprzęt za darmo.
4. W sprawach nieuregulowanych wiążącą są zasady określone w Konkursie Grantowym „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
5. Gmina Rakszawa zobowiązana jest do zweryfikowania oświadczeń złożonych przez opiekunów prawnych oraz osoby pełnoletnie składające oświadczenie we własnym imieniu, w zakresie ich poprawności. W szczególności, do zweryfikowania, czy składający oświadczenie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie. Gmina Rakszawa w celu potwierdzenia poprawności danych w oświadczeniu może korzystać z informacji uzyskanych z KOWR oraz innych danych i rejestrów państwowych znajdujących się w jego zasobach, lub na podstawie dokumentów przedłożonych przez składającego oświadczenie.
6. **Kompletny wniosek to: OŚWIADCZENIE DLA UCZNIĄ, KTÓRY UKOŃCZYŁ 18 ROK ŻYCIA I SKŁADA OŚWIADCZENIE WE WŁASNYM ZAKRESIE LUB RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO W PRZYPADKU UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO-na dostępnym druku i załączniki obowiązkowe:**
 - 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru- **należy podpisać załącznik 1**
 - 2) Zgoda RODO- **należy podpisać załącznik 2A,2B, 2C**
 - 3) Zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu dziecka do szkoły – **należy dostarczyć załącznik 3 w oryginale**
 - 4) Fakt zatrudnienia członka w linii prostej w PPGR- **należy dostarczyć załącznik 4 kserokopia** (np. zaświadczenie, świadectwo pracy, legitymacja służbowa, książeczka ubezpieczeniowa, lista płac wynagrodzeń byłych pracowników PGR, dyplomy lub inne dokumenty wystawione przez instytucje organów publicznych (za wyjątkiem zeznań świadków)-dołączamy kserokopię wybranego dokumentu

§ 3

Druk oświadczenia i złączniki :

Adnotacje urzędowe

Urząd Gminy w Rakszawie

Wpłynęło dnia.....godz.....

Nr.....liczba załączników.....

**OŚWIADCZENIE DLA UCZNIA, KTÓRY UKOŃCZYŁ 18 ROK ŻYCIA
I SKŁADA OŚWIADCZENIE WE WŁASNYM ZAKRESIE
LUB
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO W PRZYPADKU UCZNIA NIEPEŁNOLETNIEGO**

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek) LUB imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie

zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem - do wyłącznego użytku dla dziecka

..... (imię i nazwisko dziecka) ucznia klasy szkoły

..... (nazwa szkoły),

zamieszkałego w (miejscowość).....Gmina Rakszawa, powiat łańcucki, woj. Podkarpackie

b) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem do użytku dla dziecka wskazanego powyżej przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego na własność sprzętu w placówce urzędu gminy ~~lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.~~

2. Ja, niżej podpisana/y ((imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek) LUB imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie

oświadczam, iż: a) dziecko/Pan/Pani wskazane w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje miejscowość lub gminę

.....(nazwa miejscowości) Gmina Rakszawa, powiat łańcucki, woj. Podkarpackie w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) dziecko/uczeń wskazane w niniejszym oświadczeniu jest członkiem rodziny (krotnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem prawnym) Pani/Pana, który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości lub gminie objętej PPGR



.....
(imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwa gospodarki rolnej) stopień pokrewieństwa

.....
(jeśli znana - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)

c) dziecko lub rodzina dziecka/uczestnika pełnoletniego (matka, ojciec, brat, siostra) wskazane w niniejszym oświadczeniu nie otrzymało na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy **np. z ARIMR**

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

Załączniki obowiązkowe:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru- **należy podpisać załącznik 1**
2. Zgoda RODO- **należy podpisać załącznik 2A,2B, 2C**
3. Zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu dziecka do szkoły – **należy dostarczyć załącznik 3 w oryginale**
4. Fakt zatrudnienia członka w linii prostej w PPGR- **należy dostarczyć załącznik 4 kserokopia** (np. zaświadczenie, świadectwo pracy, legitymacja służbowa, książeczka ubezpieczeniowa, lista płac wynagrodzeń byłych pracowników PGR, dyplomy lub inne dokumenty wystawione przez instytucje organów publicznych (za wyjątkiem zeznań świadków)-dołączamy kserokopię wybranego dokumentu

Dane:

Imię i nazwisko rodziców ucznia:.....

Nazwisko rodowe matki ucznia.....

Imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwa gospodarki rolnej i adres zamieszkania tej osoby w miejscowości *pegeerowskiej*

.....
Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego

.....
Podpis ucznia składającego wniosek, a w przypadku niepełnoletności
(rodzic/opiekun prawny składający wniosek)

.....
(data, miejscowość)

ZAŁĄCZNIK NR 1

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek) LUB imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z następującymi informacjami:

1. Konkurs Grantowy „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR został ogłoszonym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Celem programu jest wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego.
2. Program obejmuje dzieci/uczniów rodzin (w linii prostej, tj. rodziców, dziadków, pradziadków/opiekunów prawnych), których krewny pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej (PGR) i zamieszkiwał w miejscowości popegeerowskiej.
3. W Programie mogą wziąć udział dzieci i młodzież z zerówki, szkół podstawowych i ponadpodstawowych, **mieszkających na terenie Gminy Rakszawa**.
4. Dziecko lub rodzina dziecka/uczestnika pełnoletniego (matka, ojciec, brat, siostra) nie otrzymało na własność (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy np. z ARIMR
5. Gmina Rakszawa **w terminie od dnia 1 marca 2022 do 11 marca 2022** w godzinach pracy Urzędu Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506 (tj. poniedziałek od 7.00 do 17.00, wtorek, środa i czwartek od 7.00 do 15.00, w piątek od 7.00 do 13.00) będzie przyjmować oświadczenia osób chętnych do udziału w Programie. Weryfikacja dokumentacji będzie odbywać się na miejscu. Będą przyjmowane tylko kompletne oświadczenia wraz z załącznikami.
6. W przypadku braku chętnych Gmina Rakszawa może również uruchomić nabór uzupełniający.
7. Po zakończeniu naboru w terminie do 30 dni (czas niezbędny na weryfikację poprawności danych z innymi instytucjami) na stronie Gminy Rakszawa www.rakszawa.pl zostanie opublikowana lista wszystkich osób (w kolejności złożenia wniosku do urzędu), które złożyły kompletne oświadczenia. **Złożenie oświadczenia oraz publikacja na liście nie jest równoznaczna z otrzymaniem sprzętu**. Z uwagi na ograniczone środki finansowe wynikające z Grantu, liczba komputerów będzie ograniczona.
8. Po opublikowaniu listy, Gmina Rakszawa uruchomi procedurę zakupową, następnie zawrze umowy z wnioskodawcami-beneficjentami ostatecznymi na przekazanie sprzętu komputerowego na własność. Umowy będą zawierane z beneficjentami po kolei z listy aż do wyczerpania komputerów. Może się tak zdarzyć, że nie wszyscy którzy będą na liście otrzymają sprzęt. Decyduje kolejność na liście.

9. Wnioskodawca (beneficjent ostateczny) będzie zobowiązany do niezbywania otrzymanego sprzętu komputerowego przez co najmniej 2 lata od otrzymania komputera od Gminy Rakszawa na własność. Wnioskodawca (beneficjent ostateczny) otrzymuje sprzęt za darmo.
10. W sprawach nieuregulowanych wiążącą są zasady określone w Konkursie Grantowym „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
11. Gmina Rakszawa zobowiązana jest do zweryfikowania oświadczeń złożonych przez opiekunów prawnych oraz osoby pełnoletnie składające oświadczenie we własnym imieniu, w zakresie ich poprawności. W szczególności, do zweryfikowania, czy składający oświadczenie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie. Gmina Rakszawa w celu potwierdzenia poprawności danych w oświadczeniu może korzystać z informacji uzyskanych z KOWR oraz innych danych i rejestrów państwowych znajdujących się w jego zasobach, lub na podstawie dokumentów przedłożonych przez składającego oświadczenie.

12. Kompletny wniosek to:

OŚWIADCZENIE DLA UCZNIĄ, KTÓRY UKOŃCZYŁ 18 ROK ŻYCIA I SKŁADA OŚWIADCZENIE WE WŁASNYM ZAKRESIE LUB RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO W PRZYPADKU UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO-**na dostępnym druku**

I załączniki obowiązkowe:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru- **należy podpisać załącznik 1**
- 2) Zgoda RODO- **należy podpisać załącznik 2A,2B, 2C**
- 3) Zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu dziecka do szkoły – **należy dostarczyć załącznik 3 w oryginale**
- 4) Fakt zatrudnienia członka w linii prostej w PPGR- **należy dostarczyć załącznik 4 kserokopia** (np. zaświadczenie, świadectwo pracy, legitymacja służbowa, książeczka ubezpieczeniowa, lista płac wynagrodzeń byłych pracowników PGR, dyplomy lub inne dokumenty wystawione przez instytucje organów publicznych (za wyjątkiem zeznań świadków)-dołączamy kserokopię wybranego dokumentu

.....
*uczeń składający wniosek, a w przypadku niepełnoletności
(rodzic/opiekun prawny składający wniosek) podpis*

.....
(data, miejscowość

ZAŁĄCZNIK NR 2A

Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze względu na to, że to **Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w działaniu 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest **wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,

3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przestania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfi.pr.gov.pl

.....
*uczeń składający wniosek, a w przypadku niepełnoletności
(rodzic/opiekun prawny składający wniosek) podpis*

.....
(data, miejscowość

ZAŁĄCZNIK NR 2B

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rakszawa z siedzibą w Urząd Gminy Rakszawa, Rakszawa 509, 37 -111 Rakszawa tel.17 226 12 81 adres email: sekretariat@rakszawa.pl
 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym za pomocą poczty elektronicznej: iod@rakszawa.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia **Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”** na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w **Konkursie Grantowym Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”**
 5. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa przyjęcia zgłoszenia w **Konkursie Grantowym Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”**
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy)/do organizacji międzynarodowych.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: do czasu zakończenia konkursu/czasu trwania umowy w przypadku przekazania sprzętu komputerowego oraz w celach archiwizacyjnych przez okres przewidziany prawem.
 8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
 9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na iod@rakszawa.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Rakszawa, Rakszawa 509, 37 -111 Rakszawa.
 10. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości dalszego uczestnictwa w **Konkursie Grantowym Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”**
 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
 12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

.....
**uczeń składający wniosek, a w przypadku niepełnoletności
(rodzic/opiekun prawny składający wniosek) podpis**

.....
(data, miejscowość

ZAŁĄCZNIK NR 2C

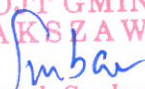
Zgoda RODO

W związku z uczestnictwem w ramach Konkursu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, ja niżej
podpisany/na.....,

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (danych osobowych mojego
dziecka) weryfikację danych wskazanych w oświadczeniu przez Gminę Rakszawa i inne
podmioty biorące udział w projekcie, w ramach rejestrów publicznych stanowiących zasób
własny Gminy lub innych podmiotów publicznych w celu zweryfikowania danych zawartych w
przekazanym oświadczeniu.

.....
**uczeń składający wniosek, a w przypadku niepełnoletności
(rodzic/opiekun prawny składający wniosek) podpis)**

.....
(data, miejscowość)

WÓJT GMINY
RAKSZAWA

Jacek Szubart