

ZARZĄDZENIE NR 6/2022
WÓJTA GMINY RAKSZAWA
z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej oraz wypłaty ekwiwalentu za odzież roboczą.

Na podstawie art.237⁶-237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r., nr 169, poz.1650 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Rakszawie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Rakszawie”, stanowiącą załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wydawane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze podlegają ewidencji w imiennej „Karcie ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego”, której wzór określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Na stanowiskach pracy określonych w Załączniku nr 2, dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie złożonego oświadczenia. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do Zarządzenia

§ 5. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego, oraz wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Zarządzenia.

§ 6. Ekwiwalent przysługuje pod warunkiem wykonywania pracy w danym miesiącu.

§ 7. Ekwiwalent wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia, lub w terminie do 5 dnia po rozwiązaniu stosunku pracy.

§ 8. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w § 5 podlega aktualizacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych.

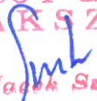
§ 9. Ustala się normy zaopatrzenia w pracowników w środki higieny osobistej, stanowiące załącznik Nr 6 do Zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy w Rakszawie.


§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 213/2019 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej oraz wypłaty ekwiwalentu za odzież roboczą.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
R A K S Z A W A

Jacek Szubart

Projekt Zarządzenia skonsultowano z zakładową organizacją związkową w zakresie przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (art.237^{11a} kp).

Motekse Rejman


ZASADY PRYZDZIAŁU

pracownikom Urzędu Gminy w Rakszawie
środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego” (załącznik Nr 2) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
2. Przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego określone zostają w w/w tabeli. Okres użytkowania liczy się od dnia ich wydania pracownikowi. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
3. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymogi dotyczące oceny zgodności (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie środków ochrony indywidualnej), a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
4. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe. Nie dotyczy to przypadków, w których pracownik używa własnej odzieży i obuwia roboczego.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Przydziały odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym że okresy użytkowania przedłuża się odpowiednio.
7. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem.
8. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.
9. W razie utraty lub przedwczesnego zniszczenia przedzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli w następstwie postępowania wyjaśniającego ustalono, że utrata lub zniszczenie nastąpiło bez winy pracownika.
10. W przypadku gdy utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt ten oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
11. Wzór protokołu przedwczesnego zużycia (zniszczenia) określa załącznik Nr 7 do Zarządzenia.
12. Wydawanie i ewidencjonowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego prowadzą osoby kierujące pracownikami.
13. Czynności związane z zakupem, przydziałem oraz rozliczeniem kosztów zakupu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego prowadzone są na stanowisku ds. BHP.
14. Obliczanie ekwiwalentu prowadzi stanowisko ds. płac.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU
środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Gminy w Rakszawie

L.p.	Stanowisko pracy, zawód lub rodzaj wykonywanej czynności	Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwie robocze OI - środki ochrony indywidualnej, w tym odzież i obuwie ochronne I - inne	Liczba sztuk (par, kompletów)	Okres używalności: - m-ce - do zużycia (dz)	Uwagi
1	Sprzątaczką	R - fartuch płócienny	1 szt.	12	
		R - buty profilaktyczne	1 para	12	
		OI - rękawice gumowe	1 para	d.z.	
		OI - półmaska filtrująca	1 szt.	d.z.	
2	Robotnik gospodarczy	R - czapka drelichowa	1 szt.	24	*dotyczy pracowników zatrudnionych w okresie zimowym (listopad-marzec) ** wg potrzeb
		R - ubranie drelichowe	1 kpl.	12	
		R - trzewiki robocze	1 para	18	
		R - koszula flanelowa	1 szt.	12	
		R - kurtka ocieplana*	1 szt.	36	
		R - buty gumowo-filcowe*	1 para	48	
		R - czapka ocieplana*	1 szt.	36	
		R - rękawice ocieplane*	1 para	24	
		OI - rękawice drelichowe	1 para	d.z.	
		OI - kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	d.z.	
		OI - kurtka przeciwdeszczowa	1 szt.	d.z.	
		OI - okulary ochronne (maskownica do kosy spalinowej**)	1 szt.	d.z.	
OI - nauszniaki**	1 szt.	d.z.			
3	Konserwator - goniec	R - czapka drelichowa	1 szt.	24	*dotyczy pracowników zatrudnionych w okresie zimowym (listopad-marzec)
		R - ubranie drelichowe	1 kpl.	12	
		R - trzewiki robocze	1 para	18	
		R - koszula flanelowa	1 szt.	12	
		R - kurtka ocieplana*	1 szt.	36	
		R - buty ocieplane*	1 para	24	
		R - czapka ocieplana*	1 szt.	36	
		R - rękawice ocieplane*	1 para	24	
		OI - kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	d.z.	
		OI - kurtka przeciwdeszczowa	1 szt.	d.z.	
		OI - wzmocnione skórzane ochronniki na podudzia	1 para	d.z.	
		I - odstraszcza na psy <i>DAZERII</i>	1 para	d.z.	
4	Obsługa archiwum zakładowego	R - fartuch płócienny	1 szt.	12	
		OI - rękawice bawełniane	1 para	d.z.	
		OI - półmaska filtrująca	1 szt.	d.z.	
5	Obsługa magazynu OC	R - fartuch drelichowy	1 szt.	24	
		OI - rękawice robocze	1 para	d.z.	
		OI - półmaska filtrująca	1 szt.	d.z.	

WÓJTA GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart

KARTA EWIDENCJI

przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Imię i nazwisko pracownika.....

Stanowisko pracy;

Lp	Nazwa wydanego środka	Ilość	j.m.	Okres używania w m-cach	Data wydania	Podpis pracownika	Data zdania lub nr protokołu strat/podpis	Uwagi

WÓJT GMINY
RAK SZAWA
Jacek Szubart

Rakszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 237⁷ § 2 i art. 237⁹ § 3 Kodeksu pracy, wyrażam zgodę na używanie oraz pranie, czyszczenie i konserwację własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w zamian za ekwiwalent pieniężny.

.....
(podpis pracownika)

art. 237⁷

§ 2. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 237⁹

§ 3. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

**WÓJT GMINY
RAKSZAWA**

Jacek Szubart

WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO
za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego

L.p.	Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa brutto (zł)	Przewidywalny okres używalności w miesiącach	Kwota ekwiwalentu za pełny miesiąc pracy (zł)	uwagi
1	fartuch płócienny	52,00	12	4,33	
2	buty profilaktyczne	85,00	12	7,08	
3	czapka drelichowa	11,00	24	0,45	
4	ubranie drelichowe	118,00	12	9,83	
5	trzewiki robocze	123,00	18	6,83	
6	koszula flanelowa	41,00	12	3,41	
7	<i>kurtka ocieplana*</i>	<i>175,00</i>	<i>36</i>	<i>4,86</i>	<i>*(O.Z.)</i>
8	<i>buty gumowo-filcowe*</i>	<i>75,00</i>	<i>48</i>	<i>1,56</i>	<i>*(O.Z.)</i>
9	<i>czapka ocieplana*</i>	<i>22,00</i>	<i>36</i>	<i>0,61</i>	<i>*(O.Z.)</i>
10	<i>rękawice ocieplane*</i>	<i>16,00</i>	<i>24</i>	<i>0,66</i>	<i>*(O.Z.)</i>
11	<i>buty ocieplane*</i>	<i>118,00</i>	<i>24</i>	<i>4,91</i>	<i>*(O.Z.)</i>
12	fartuch drelichowy	64,00	24	2,66	

**(O.Z.) – za okres zimowy uważa się okres od 1 listopada do 31 marca*
(§3 ust.1 pkt w rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów)

WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU
za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie

Tabela wyliczenia kosztów jednego cyklu prania, oraz wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

L.p.	Parametry	Zużycie i cena 1 cyklu	Wartość
1	Proszek do prania	100g proszku (jedna kapsułka)	1,45 zł
2	Woda 1m ³ - 2,48zł	45l (jedno pranie) – tj.0,045m ³ 0,045x2,48 =	0,11 zł
3	Ścieki 1m ³ - 7,13zł	45l (jedno pranie) – tj.0,045m ³ 0,045x7,13 =	0,32 zł
4	Energia	moc pralki (klasa A ⁺⁺) 1400W (1,4 kWh) czas prania 1,5h cena prądu za 1kWh (PGE) 0,64zł	1,4kWh x 1,5h = 2,1kWh 2,1kwh x 0,64zł = 1,34zł
5	Amortyzacja	roczna – 228 zł (dla średniej ceny pralki 1600zł i 7 lat użytkowania) miesięczna 228 zł:12 = 19 zł średnia liczba prań w miesiącu 8	19 zł: 8 = 2,37zł
6	Nakład pracy 10 min	Stawka godzinowa 19,70 (minimalna stawka za wynagrodzenie) 19,70 : 6 (10 min) =	3,28 zł
koszt jednego cyklu prania			8,87 zł
ilość prań w miesiącu			2
wartość miesięczna ekwiwalentu			17,74 zł

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart

**NORMY ZAOPATRZENIA
W PRACOWNIKÓW W ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ**

§1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Rakszawie zapewnia się według zapotrzebowania korzystanie ze środków higieny osobistej, tj. mydła w płynie, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego znajdujących się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w budynku Urzędu Gminy.

§2. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku robotnik gospodarczy przysługuje dodatkowo:

1. Ręcznik frotte do rąk 1 szt.- raz na 12 miesięcy.
2. Pasta bhp 500ml 1 szt. – raz na dwa miesiące.

§3. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku sprzątaczką, dodatkowo przysługuje:

Krem ochronny do rąk – 1 szt. raz na dwa miesiące

§4. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków higieny osobistej na ekwiwalent pieniężny.

§5. Wydawane pracownikom środki higieny osobistej następują za potwierdzeniem obioru przez pracownika i podlega ewidencji w rejestrze, który prowadzi osoba kierująca pracownikami.

**WÓJT GMINY
RAKSZAWA**

Jacek Szubart

Rakszawa, dnia.....

**Protokół przedwczesnego zużycia/ zniszczenia, utraty*
odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej***

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Zawiadamiam o przedwczesnym zużyciu/ zniszczeniu/ utracie* odzieży roboczej/ obuwia roboczego/ środków ochrony indywidualnej*

.....
.....
(wymienić rodzaj)

.....
(podpis pracownika)

STWIERDZONO:

Bezpośredni związek/ brak związku* przedwczesnego zużycia/ zniszczenia, utraty* odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej* z wykonywaną pracą.

Przedwczesne zużycie/ zniszczenie/ utrata* odzieży roboczej/obuwia roboczego/ środków ochrony indywidualnej* nastąpiło bez winy/ z winy* pracownika i utraciło cechy użytkowe:

.....
(pieczętka i podpis przełożonego)

.....
(pieczętka i podpis inspektora BHP)

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart