

**Zarządzenie Nr 178/22**  
**Wójta Gminy Rakszawa**  
**z dnia 8 grudnia 2022 r.**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Rakszawa do wykonywania określonych spraw Gminy Rakszawa w imieniu Wójta Gminy Rakszawa.**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn zm.) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam **Pana Łukasza Łuszczko** - Zastępcę Wójta Gminy Rakszawa do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Rakszawa, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rakszawa.
3. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
4. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
6. Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
7. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 2**

Podczas nieobecności Wójta Gminy Rakszawa upoważniam **Pana Łukasza Łuszczko** - Zastępcę Wójta Gminy Rakszawa, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Rakszawa, w tym w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Gminy.
2. Wykonywanie uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
4. Wykonywanie budżetu.
5. Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.
7. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
8. Podpisywanie dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych do wypłaty.
9. Podpisywanie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy.

10. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
11. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

### § 3

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Rakszawa na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Rakszawa.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
RAKSZAWA  
*Jacek Szubart*