

Zarządzenie Nr 89/2023
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 29 czerwca 2023 r.

Na podstawie art. 30. ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz 40), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz.204) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie wraz z funkcją opiekuna.

§ 2

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kandydata na stanowisko Publicznego Żłobka w Rakszawie wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie zostanie zamieszczone:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rakszawa
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rakszawa.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Rakszawie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
RAK SZ AWA
Jacek Szubart

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

1. Nazwa i adres jednostki

Publiczny Żłobek w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 347

2. Stanowisko

Dyrektor Publicznego Żłobka w Rakszawie (½ etatu), opiekun (½ etatu)

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo: co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo wychowawcza, położnictwo lub pielęgniarstwo),
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 9) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 10) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Wymagania dodatkowe — wymagania pozostałe (fakultatywne) pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- 1) Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,

- 2) znajomość aktów prawnych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów bhp i ppoż.,
- 3) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,
- 4) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 5) zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań,
- 6) umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i zespołowej, rzetelność, zaangażowanie, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, bezkonfliktowość, uczciwość i systematyczność, umiejętność pracy w zespole,
- 7) spełnienie wymagań określonych dla opiekuna w żłobku,
- 8) znajomość obsługi komputera,
- 9) prawo jazdy kat. B,
- 10) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

4. Ogólny zakres zadań na stanowisku Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- 3) realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi oraz przyznanymi upoważnieniami w sprawach z zakresu działania żłobka,
- 5) nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań żłobka,
- 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno — wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 8) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 9) zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Rakszawa dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań żłobka,

- 12) opracowywanie i skuteczne wdrażanie strategicznych dokumentów i programów gminy, prognoz w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i innych zadań realizowanych przez żłobek, a także opracowywanie sprawozdań w tym zakresie,
- 13) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
- 14) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań żłobka,
- 15) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 16) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań jednostki,
- 17) zapewnienie ciągłości świadczenia opieki w żłobku,
- 18) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi żłobka,
- 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. miejsce świadczenia pracy – Publiczny Żłobek w Rakszawie, 37– 111 Rakszawa 347,
2. umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (½ etatu – Dyrektor, ½ etatu-opiekun),
3. planowany termin zatrudnienia – 1 wrzesień 2023 r.
4. umowa na czas nieokreślony, a w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. obowiązująca dobową normą czasu - 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
6. wynagrodzenie – miesięczne płatne z dołu,
7. warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikami samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.
8. praca przy monitorze ekranowym, praca z dziećmi w wieku do lat 3.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty:

1. Koncepcja funkcjonowania Publicznego Żłobka w Rakszawie;
2. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o stanowisko Dyrektora Żłobka - podpisany,
3. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie — załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,

5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (m.in. świadectwa, dyplomy, certyfikaty, poświadczenia, zaświadczenia),
6. kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
7. podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie tj.:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) że nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) że cieszy się nieposzlakowaną opinią i daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - e) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- według wzoru określonego Załącznikiem Nr 2,
 - f) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - g) rękojmią należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - h) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - i) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- według wzoru określonego Załącznikiem Nr 3,
8. podpisane oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych — według wzoru określonego Załącznikiem Nr 4,
9. podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji — według wzoru określonego Załącznikiem Nr 5,

Informacje dodatkowe:

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest

wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie – według wzoru określonego w Załączniku nr 6. Brak zgody może skutkować odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Rakszawa, 37-111 Rakszawa 506 (sekretariat), z dopiskiem: **“Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie” w terminie do dnia 10.07.2023 do godziny 17:00**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Rakszawie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o kolejnym etapie postępowania. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszego etapu rekrutacji. Kandydat stawający do konkursu zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rakszawa oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rakszawa.

Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zainteresowani będą mogli odebrać osobiście w terminie do 3 miesięcy po zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie w/w terminu.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Wszelkich informacji o konkursie udziela Pani Jadwiga Wiśniowska – Dyrektor CUW w Rakszawie pod numerem telefonu 17 225 80 69.

Postanowienia końcowe

Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla kandydatów na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rakszawa z siedzibą w Urzędzie Gminy Rakszawa, 37-111 Rakszawa 506; (e-mail), sekretariat@rakszawa.pl; (tel.) 17-226-12-81.

Wójt Gminy Rakszawa powołał Inspektora Ochrony Danych (IODO) z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod.ug@rakszawa.pl

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Publicznego Żłobka w Rakszawie.
 - na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1282) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1040 ze zmianami).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. organy administracji publicznej oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Wójt Gminy Rakszawa, w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Pani/Pana dane będą podane do publicznej wiadomości, w formie informacji z postępowania rekrutacyjnego, zamieszczonych na stronie BIP na podstawie art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.2022.530 ze zmianami).

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2:
 - dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

- dokumenty aplikacyjne osób wymienionych w protokole z naboru, podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
- dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały wymienione w protokole z naboru, podlegają zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu naboru.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).

- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w szczególności przepisów ustaw, o których mowa w pkt. 2 tiret drugi. Niepodanie wymaganych prawem danych uniemożliwi Pani/Pani uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych może być dobrowolne.

7. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

WÓJTA GMINY
RAKSZAWA

Jacek Szubart