

## WÓJT GMINY RAKSZAWA

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Urząd Gminy w Rakszawie  
37-111 Rakszawa 506

#### Określenie stanowiska urzędniczego:

- referent ds. gospodarki nieruchomościami

#### I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Znajomość przepisów prawa tj. ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy - Prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
6. Wykształcenie wyższe geodezyjne lub pokrewne i co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej lub prowadzenie przez minimum 2 lata własnej działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii.
7. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie:
  - 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub
  - 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność interpretacji przepisów prawa.
2. Umiejętność obsługi komputera i znajomość programów geodezyjnych.
3. Pożądane cechy osobowości: kreatywność, samodzielność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy, odporność na stres, systematyczność, rzetelność.
4. Dyspozycyjność.
5. Prawo jazdy kat B.

#### III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Z zakresu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami:
  - a) prowadzenie ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminnego (art. 24 ust. 1);

- b) przygotowywanie wykazów nieruchomości niezbędnych do opracowywania sprawozdań, deklaracji podatkowych oraz wszelkich innych czynności przewidzianych przepisami;
  - c) prowadzenie postępowań w kwestiach: sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się nieruchomości gminnych;
  - d) prowadzenie postępowań w kwestiach: oddawania w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę nieruchomości gminnych;
  - e) prowadzenia postępowań w kwestiach: oddawania nieruchomości gminnych w trwały zarząd (art. 43);
  - f) prowadzenie postępowań w sprawie podziałów nieruchomości (art. 92);
  - g) prowadzenie postępowań w sprawie wydzielania nieruchomości pod drogi publiczne (art. 98);
  - h) wykonywanie czynności zmierzających do pozyskiwania nieruchomości pod usytuowanie i poszerzanie gminnych dróg publicznych i wewnętrznych;
  - i) wykonywanie czynności związanych z regulowaniem stanu prawnego i geodezyjnego nieruchomości gminnych, w tym dróg publicznych i wewnętrznych;
  - j) wykonywanie czynności związanych z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości gminnych, w tym zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości gminnych;
  - k) nadzór nad wyceną nieruchomości wykonywaną na zlecenie gminy (art. 154);
  - l) wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ww. z wyłączeniem zadań przewidzianych dla innych pracowników Urzędu Gminy Rakszawa;
2. **Z zakresu ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa** – prowadzenie postępowań związanych z przejmowaniem nieruchomości na rzecz Gminy (art. 13);
  3. **Z zakresu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne:** prowadzenie postępowań w sprawie rozgraniczeń nieruchomości (art. 30);
  4. **Z zakresu ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:**
    - a) udostępnianie informacji o środowisku zgodnie z przepisami ww. ustawy (art. 8 – art. 9);
    - b) umieszczanie informacji w publicznie dostępnych wykazach danych (art. 21);
  5. **Z zakresu ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną:** prowadzenie regulacji dróg publicznych (art. 73);
  6. **Z zakresu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej** – prowadzenie postępowań oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami ww. ustawy w ramach udostępniania informacji publicznej (art. 4);

#### **IV. Warunki pracy:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony (art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych).
2. Praca biurowa z wykorzystaniem komputera.
5. Planowany termin zatrudnienia - październik 2023 r.

#### **V. Dodatkowe informacje:**

Urząd Gminy informuje, że w miesiącu lipcu 2023 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%


#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień zawodowych geodety.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub wymagany okres prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
6. Kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii opatrzone własnoręcznym podpisem.
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opatrzone własnoręcznym podpisem.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru korzystania z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.).
10. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko pracy, stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### **VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rakszawie lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy w Rakszawie 37-111 Rakszawa 506 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko - referent ds. gospodarki nieruchomościami”** w terminie do dnia **11 września 2023 r. do godz. 17<sup>00</sup>**. O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Dodatkowe informacje można uzyskać u Zastępcy Wójta Gminy Rakszawa tel. 17 2261281 wew. 34.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne oraz o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.rakszawa.biuletyn.net](http://www.rakszawa.biuletyn.net)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rakszawie.

**WÓJTA GMINY  
RAKSZAWA**  
  
**Jacek Szubart**