

**WÓJT GMINY RAKSZAWA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY KIEROWNIKA**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RAKSZAWIE**

**Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakszawie 37-111 Rakszawa 506

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

**I. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- g) wykształcenie wyższe,
- h) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- i) znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, świadczenia wychowawczego, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, finansów publicznych, samorządu gminnego, postępowania administracyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o zamówieniach publicznych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
- b) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- c) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych,
- d) prawo jazdy kat. B,
- e) umiejętność biegłej obsługi komputera
- f) odporność na stres.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) kierowanie gminnym ośrodkiem pomocy społecznej i reprezentowanie go na zewnątrz w zakresie zadań statutowych jednostki,
- b) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego i innych wynikających z przepisów prawa i statutu jednostki,
- c) organizowanie pracy socjalnej gminnego ośrodka pomocy społecznej,
- d) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i innych przekazanych do kompetencji,
- e) dokonywanie analiz i ocen zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- f) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom potrzebującym,
- g) pomoc w pozyskiwaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dot. możliwości pomocy ze strony instytucji,
- h) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

- i) pobudzanie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych,
- j) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami oraz instytucjami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- k) inicjowanie nowych form pomocy,
- l) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na programy przeciwdziałania patologiom oraz łagodzenia skutków ubóstwa,
- ł) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności ośrodka pomocy społecznej oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

#### **IV. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakszawie,
- b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony (zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych),
- c) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagradzanie pracowników samorządowych,
- d) praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz w terenie
- e) planowany termin zatrudnienia: luty 2024 r.

#### **V. Dodatkowe informacje:**

Urząd Gminy informuje, że w miesiącu grudniu 2023 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

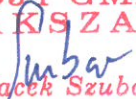
- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załącznika nr 1 do ogłoszenia,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji publicznych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
- 8) oświadczenie o niekaralności, w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 9) oświadczenie kandydata o nietoczących się wobec niego postępowaniach karnych,
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 11) klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko pracy wg załącznika nr 2 do ogłoszenia.



**VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rakszawie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Rakszawie 37-111 Rakszawa 506 w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierownika GOPS w Rakszawie**” w terminie do dnia 25.01.2024 r. do godz. 13<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Dodatkowych informacji można uzyskać u Pana Pawła Bolesławskiego tel. 17 226-12-81 wew. 37.

Osoby, które spełnią wymagania formalne wezmą udział w teście wiedzy z zakresu wiedzy wskazanej w ogłoszeniu. Test jednokrotnego wyboru składający się z 30 pytań [punktowane po 1 pkt]. Osoby, które zdobędą co najmniej 23 pkt zostaną dopuszczone do dalszego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie, której komisji będzie mogła zadawać pytania z zakresu niezbędnej wiedzy. O wyniku naboru decyduje spełnienie wymogów formalnych, wyniki testu wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

WÓJT GMINY  
RAKSZAWA  
  
Jacek Szubart

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ  
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Klauzula informacyjna dla kandydata biorącego udział w naborze na wolne stanowisko pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1) (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach naboru na wolne stanowisko pracy – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Wójt Gminy Rakszawa, adres: 37-111 Rakszawa, Rakszawa 506, telefon 17 226 12 81 jako pracodawca.
2. Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e - mail: : **iod.ug@rakszawa.pl**
3. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. b, h i art. 10 RODO), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 22<sup>1</sup>) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodnie z przepisami zatrudnianie pracownika oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody kandydata. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zatrudnienia a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych lub przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
4. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.