

ZARZĄDZENIE NR 13 /2011
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 21 marca 2011 r.

***w sprawie likwidacji Kancelarii Tajnej Urzędu Gminy Rakszawa i utworzenia
Kancelarii Niejawnej Urzędu Gminy Rakszawa***

Na podstawie art. 14 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 183, poz. 1228)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Likwiduje się Kancelarię Tajną Urzędu Gminy Rakszawa, a tworzy się Kancelarię Niejawną, w której przetwarzane będą informacje niejawne o klauzuli „poufne” i „zastrzeżone”.

§ 2.

Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Rakszawa odpowiada Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

1. Do zadań Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych należeć będzie:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane informacje niejawne,
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnej w jednostce organizacyjnej,
w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowania jego realizacji,
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających,
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które

posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,

- 9) przekazywanie do ABW do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzje o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

2. Zadanie o których mowa w ust. 1 pełnomocnik ochrony informacji niejawnych realizuje dla Urzędu Gminy Rakszawa i podległych jednostek organizacyjnych.

3. Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Rakszawa.

§ 3.

Kancelarią Niejawną kieruje Kierownik Kancelarii Niejawnej

§ 4.

Do podstawowych zadań Kierownika Kancelarii Niejawnej należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów,
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym,
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów,
- 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej,
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami,
- 6) wykonywanie poleceń pełnomocnika ochrony.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA
