

**Zarządzenie Nr 17/2011
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 29 marca 2011 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 38/2009 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Rakszawie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 39 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 38/2009 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Rakszawie,

§ 7 otrzymuje brzmienie:

„1.Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi tworzy się, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premiowy.

2. Wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania premii dla pracowników, o których mowa w ust 1. określa regulamin premiowania stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.”

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 66/08 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu premiowania pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Rakszawie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY
RAKŞAWA

Marek Kula

Rada gminy
Marek Kula

REGULAMIN PREMIOWANIA
pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w Urzędzie Gminy
w Rakszawie.

§ 1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy dla pracowników Urzędu Gminy w Rakszawie w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych na stanowiskach obsługi.

§ 2

Premia wypłacana jest miesięcznie.

Wysokość premii indywidualnej wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

1. Warunkiem przyznania premii jest należyte wywiązywanie się z powierzonych obowiązków pracowniczych, w tym:
 - 1) staranne i terminowe wykonywanie zadań służbowych wynikających z zakresu czynności, oraz innych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego
 - 2) przestrzeganie ustalonego czasu pracy,
 - 3) należyta dbałość o dobro zakładu pracy, chronienie powierzonego mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem
 - 4) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Urzędzie,
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 6) przestrzeganie zasad bhp i przepisów ppoż.
 - 7) samodzielność działania
 - 8) wydajność i operatywność w pracy
2. Decyzję o przyznaniu premii i jej wysokości lub pozbawieniu prawa do premii podejmuje Wójt Gminy.
3. Premia wypłacana jest z dołu w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 4

1. Premia może ulec obniżeniu w przypadkach:
 - 1) niewykonania lub stwierdzenia zaniedbań w wykonaniu polecenia lub obowiązków określonych w § 3 ust.1
 - 2) nieusprawiedliwionego spóźnienia się do pracy lub opuszczenia miejsca pracy w czasie godzin pracy.
 - 3) zawinionego niewykonania w terminie obowiązków wynikających z zakresu czynności,

2. Pozbawienie prawa do premii w całości następuje w przypadku:

- 1) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywania alkoholu w miejscu pracy,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) zawinionego narażenia zakładu pracy (działaniem lub zaniedbaniem) na straty w mieniu lub jego uszkodzenie,
- 4) uzasadnionych skarg na pracę pracownika,

§ 5

O przyczynie zmniejszenia premii lub pozbawienia prawa do premii pracownik jest powiadamiany odrębnym pismem przed terminem wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Zasady premiowania określone w niniejszym regulaminie stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Rakszawie na stanowiskach obsługi z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych.