

Zarządzenie Nr 129/2021
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 20 września 2021 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę chodnika przy drodze powiatowej Rakszawa-Wydrze-Brzóza Stadnicka

Na podstawie art. 30 ust.1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 53 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę korytarzy budynku Zespołu Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakszawie w następującym składzie:

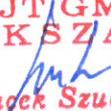
- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Marcin Szpyrka | - przewodniczący |
| 2. Kamil Kilian | - zastępca przewodniczącego |
| 3. Grzegorz Stopyra | - sekretarz |
| 4. Mateusz Rejman | - członek |
| 5. Bożena Hućko | - członek |

§ 2

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków komisji określa regulamin komisji przetargowej stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
RAKSZAWA

Jacek Szubart

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na budowę chodnika przy drodze powiatowej Rakszawa-Wydrze-Brzóza Stadnicka.

§ 2

Obowiązki członków komisji

1. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji,
3. Członkowie komisji nie mogą, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 3

Oświadczenia o bezstronności

Członkowie Komisji składają pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o braku lub zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Odwołanie członka komisji

1. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
2. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z następujących przyczyn:
 - 1) w przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia, o którym mowa w § 3, o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę wyłączenia;
 - 2) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 w terminie;
 - 3) złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 niezgodnego z prawdą.

§ 7

Tryb pracy komisji

1. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.
3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. Jeżeli ocena ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych komisja zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego (rzeczoznawcy).

§ 8

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia sporządza na bieżąco sekretarz komisji, a po jego ukończeniu protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Przewodniczący przedkłada protokół postępowania kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA

Jacek Szubart