

Zarządzenie nr 83/23
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 15.06.2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania obowiązujących zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Rakszawa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania:

1. Procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Rakszawa, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór protokołu kontroli, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
RAKSZAWA
Jacek Szubart

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY RAKSZAWA

I. Podstawa prawna

1. Art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
2. Art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),
3. Uchwała Nr XIX/152/20 Rady Gminy Rakszawa z dnia 15 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Rakszawa.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rakszawa jest Wójt Gminy Rakszawa

III. Osoby uprawnione do kontroli

Wójt Gminy Rakszawa jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Rakszawa, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel i zakres kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad utrzymania czystości i porządku, zgodnie z przyjętym w Gminie Rakszawa Regulaminem oraz ustawą, w szczególności zasad segregacji odpadów.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Rakszawa tj. właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

VI. Wybór podmiotów kontrolowanych.

Podmioty kontrolowane wybierane są:

- 1) Na podstawie zgłoszeń pracowników Urzędu Gminy W Rakszawie mających – na podstawie posiadanej dokumentacji – uzasadnione wątpliwości, co do przestrzegania przez właścicieli nieruchomości zasad, zwłaszcza w zakresie segregacji odpadów komunalnych,
- 2) Na podstawie zgłoszeń, dokonywanych przez podmioty odbierające odpady na rzecz Gminy Rakszawa, o niedopełnieniu obowiązku utrzymania czystości i porządku, w tym w szczególności w zakresie segregacji odpadów na danej nieruchomości,
- 3) Losowo przez pracownika ze stanowiska ds. utrzymania czystości i porządku,

VII. Procedura kontroli (właściciele nieruchomości zamieszkałych)

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli:

- 1) Sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób/podmiotów składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zwaną dalej: deklaracją)
- 2) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie złożył deklaracji, pracownik informuje o powyższym Wójta celem podjęcia czynności, o których mowa w art. 6o Ustawy,
- 3) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości złożył deklarację, pracownik podejmuje czynności kontrolne przed dniem odbioru odpadów lub w tym samy dniu, przez podmiot odbierający odpady,

2. Kontrola:

- 1) Kontrola prowadzona jest w obecności właściciela nieruchomości lub zarządcy spółdzielni, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika lub osoby upoważnionej,
- 2) Pracownik przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do posiadania podczas kontroli upoważnienia, które okazuje właścicielowi nieruchomości,
- 3) Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 POŚ¹,
- 4) Pracownik sprawdza zawartość pojemników/worków na odpady pod kątem segregacji odpadów oraz czy w/przy pojemnikach nie zostały zgromadzone odpady niebezpieczne, meble i inne odpady wielogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, jak również zachowanie czystości wokół pojemników oraz ich stan sanitarny i porządkowy,
- 5) Pracownik wykonuje dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych pojemników,
- 6) Z czynności kontrolnych pracownik sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych

nieprawidłowości stanowi załącznik spisane go protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,

- 7) Protokół podpisują kontrolujący pracownik oraz kontrolowany, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem,
- 8) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Rakszawa, o czym pracownik poucza kontrolowanego,
- 9) W protokole zamieszcza się zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Wójta Gminy Rakszawa o sposobie wykonania zaleceń,
- 10) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych,
- 11) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu, w drodze rekontroli, po upływie terminu, wyznaczone go na powiadomienie Wójta Gminy Rakszawa o sposobie ich wykonania. W przypadku powiadomienia o zastosowaniu się do obowiązku segregacji, ponownie podejmuje się czynności kontrolne u właściciela nieruchomości. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, przystępuje się do ponownej kontroli,
- 12) Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kolejnej kontroli i rekontroli skutkują dyspozycją naliczenia opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz mogą skutkować zastosowaniem sankcji karnych (grzywny), przewidzianych w Ustawie.

VIII. Kontrola wspólnot mieszkaniowych

W przypadku, gdy podmiotem kontrolowanym jest wspólnota mieszkaniowa, poza czynnościami, o których mowa w części VII:

- 1) Zawiadamia się upoważnionego do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych zarządcę/administratora nieruchomości lub przedstawiciela zarządu wspólnoty, zaś w przypadku tzw. Małych wspólnot mieszkaniowych zarządcę nieruchomości lub co najmniej jednego z współwłaścicieli,
- 2) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności przedstawiciela zarządu wspólnoty lub upoważnionego zarządcy/administratora nieruchomości (lub co najmniej jednego z współwłaścicieli).

**WÓJT GMINY
RAKSZAWA**
Janek Szubart

Rakszawa, dnia.....2023 r.

U P O W A Ź N I E N I E

Na podstawie art. 9u art.9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

Wójt Gminy Rakszawa

upoważnia

.....
do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), w zakresie objętym właściwością Wójta Gminy Rakszawa w tym uprawnień wymienionych w art.379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) do przeprowadzania kontroli na terenie gminy Rakszawa w zakresie przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach, w szczególności ustalenia:

1. Gdzie gromadzone są odpady komunalne (miejsce posadowienia pojemników),
2. Ilości, rodzaju pojemności i stanu pojemników na odpady komunalne,
3. W jaki sposób gromadzone są odpady komunalne (selektywnie/nieselektywnie),
4. Czy segregacja odpadów jest prowadzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnie obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rakszawa
5. Czy w boksach śmieciowych panuje porządek,

Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania.

WÓJT GMINY
RAKSZAWA

Jacek Szubart

.....

Protokół kontroli/rekontroli - (wzór)
właściciela/współwłaściciela/ innego podmiotu władającego nieruchomością

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art.9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

Pracownicy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli:

1. Pani/Pan
Działająca/-y na podstawie upoważnienia:
2. Pani/Pan
Działająca/-y na podstawie upoważnienia:

Kontrolowany (imię i nazwisko/nazwa, adres):
.....

Inne osoby obecne podczas kontroli:

Zakres kontroli:
.....
.....
.....

Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:
.....
.....
.....

Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:
.....
.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

.....

.....

Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpisy:

Kontrolujący:

1.
2.

Kontrolowany:

Protokół sporządził:

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

**WÓJT GMINY
RAKSZAWA**
Janek Szubart