

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Urząd Gminy w Rakszawie
37-111 Rakszawa 506

Określenie stanowiska urzędniczego:

- referent ds. ochrony środowiska

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Znajomość przepisów prawa tj. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy – Prawo wodne, ustawy – Prawo łowieckie, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i ustawy o dostępie do informacji publicznej,
6. Wykształcenie wyższe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność interpretacji przepisów prawa.
2. Umiejętność obsługi komputera.
3. Pożądane cechy osobowości: kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy, odporność na stres, systematyczność, rzetelność.
4. Dyspozycyjność.
5. Prawo jazdy kat B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Z zakresu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska:
 - a) przygotowywanie projektu gminnego programu ochrony środowiska oraz jego zmian (art. 17);
 - b) sporządzanie w przepisanych terminach raportów z gminnego programu ochrony środowiska (art. 18);
 - c) przekazywanie informacji i danych o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (art. 286);
 - d) prowadzenie ewidencji informacji oraz jej aktualizacja (art. 287);
 - e) prowadzenie postępowania nakazującego osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko (art. 363);
 - f) koordynowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska w jednostkach organizacyjnych Gminy, w tym w jednostkach oświatowych;

- g) wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska, z wyłączeniem zadań przewidzianych dla innych pracowników Urzędu Gminy Rakszawa [prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów].
2. Z zakresu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody:
- Prowadzenie ewidencji form ochrony przyrody znajdujących się na terenie Gminy Rakszawa (art. 6), oraz prowadzenie w tym zakresie postępowań związanych z ich tworzeniem, zmianą i usuwaniem (od art. 40-44);
 - prowadzenie postępowań w sprawie usuwania drzew i krzewów (art. 83a) oraz wydawanie w powyższej kwestii projektów uchwał przewidzianych prawem (art. 83f ust. 1a, art. 85 ust. 4a, art. 86 ust. 1a);
 - ustalanie, w przypadkach przewidzianych ustawą (art. 83e ust. 3), odszkodowań za usuwanie drzew i krzewów;
 - prowadzenie postępowań w kwestii wymierzania kar za usuwanie drzew i krzewów bez zezwolenia (art. 88);
 - wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, z wyłączeniem zadań przewidzianych dla innych pracowników Urzędu Gminy Rakszawa;
3. Z zakresu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:
- udostępnianie informacji o środowisku zgodnie z przepisami w/w ustawy (art. 8 – art. 9);
 - umieszczanie informacji w publicznie dostępnych wykazach danych (art. 21);
 - prowadzenie postępowań w sprawach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (art. 46);
 - prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (art. 75 ust. 1 pkt. 4) wraz z oceną treści raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (art. 66);
 - sporządzanie informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko przewidzianych w art. 129 w/w ustawy;
 - wykonywanie obowiązku wprowadzania i aktualizowania danych w bazach danych o ocenach oddziaływania na środowisko (art. 128-129);
 - wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, z wyłączeniem zadań przewidzianych dla innych pracowników Urzędu Gminy Rakszawa;
4. Z zakresu ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne:
- prowadzenie postępowań i przygotowanie rozstrzygnięć w przedmiocie nakazania właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom w przypadku spowodowania zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającej na grunty sąsiednie (art. 234);
 - przygotowywanie projektów decyzji o zatwierdzeniu ugody pomiędzy właścicielami gruntów w sprawie zmiany stanu wody na gruncie (art. 235);
 - przygotowywanie orzeczeń w zakresie opłat za usługi wodne w związku ze zmniejszeniem naturalnej retencji terenowej wód wskutek nadmiernej zabudowy (art. 272 i 273) oraz przyjmowanie oświadczeń dotyczących uiszczenia opłat za usługi wodne (art. 552 ust. 2b)
 - przygotowywanie sprawozdań przewidzianych przepisami w/w ustawy (art. 328 i inne);
 - wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne m.in.: z zakresu ewidencji kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli (art. 38 i art. 40) oraz współpracy w zakresie pozwoleń wodnoprawnych (art. 396);
5. Z zakresu ustawy z dnia 13 października 1995 r. - Prawo łowieckie:

- a) przygotowanie opinii do planów łowieckich (art. 8a ust. 10);
 - b) współpraca z Polskim Związkiem Łowieckim i kołami łowieckimi (art. 14, art. 29, art. 31);
6. Z zakresu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
- a) nadzór nad zapewnianiem zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt (art. 3 pkt. 15);
 - b) prowadzenie postępowań w kwestii wydawania zezwoleń dla przedsiębiorców w zakresie:
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (art. 7 ust. 1);
 - c) prowadzenie rejestru działalności regulowanej (art. 9b);
 - d) prowadzenie kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenia;
 - e) wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z wyłączeniem zadań przewidzianych dla innych pracowników Urzędu Gminy Rakszawa;
7. Z zakresu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach:
- a) prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z katalogiem odpadów (art. 66);
 - b) przygotowywanie opinii do projektu wojewódzkiego planu gospodarki odpadami (art. 36);
 - c) wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach nie zastrzeżonych dla pozostałych pracowników referatu.
8. Z zakresu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków:
- a) prowadzenie postępowań w kwestii wydawania zezwolenia na zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków (art. 16 ust.1);
 - b) wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
9. Z zakresu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt:
- a) prowadzenie postępowań w kwestii złego traktowania zwierząt (art. 7);
 - b) przygotowywanie projektu programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt (art. 11a);
 - c) wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
10. Z zakresu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – prowadzenie postępowań oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami w/w ustawy w ramach udostępniania informacji publicznej (art. 4);
11. Z zakresu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
- a) nadzór nad uiszczaniem opłat przez przedsiębiorców przewidzianych w przepisach w/w ustawy (art. 11¹);
 - b) przygotowywanie projektu uchwały w kwestii liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży (art. 12 ust. 1);
 - c) przygotowywanie projektu uchwały w kwestii ustalania zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (art. 12 ust. 2);
 - d) prowadzenie postępowań w kwestii wydawania oraz cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 – art. 18¹);
 - e) prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - f) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - g) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

- h) wykonywanie pozostałych zadań przewidzianych dla organów gminy w przepisach ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, z wyłączeniem zadań przewidzianych dla innych pracowników Urzędu Gminy Rakszawa oraz jednostek Gminy Rakszawa;
12. Z zakresu ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników – nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników.
13. Z zakresu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków: przyjmowanie danych o źródłach ciepła, prowadzenie bazy danych, wpisywanie, korygowanie danych w CEEB (art. 27b – 27h)

IV. Warunki pracy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony (art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych).
2. Praca biurowa z wykorzystaniem komputera.
3. Planowany termin zatrudnienia – styczeń 2025 r.

V. Dodatkowe informacje:

Urząd Gminy informuje, że w miesiącu listopadzie 2024 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii.
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).
8. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko pracy, stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a kserokopie dodatkowo adnotacją o zgodności z oryginałem.

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rakszawie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Rakszawie 37-111 Rakszawa 506 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko - referent ds. ochrony środowiska**” **w terminie do dnia 16 grudnia br. (poniedziałek) do godz.15.00** . O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów

aplikacyjnych drogą elektroniczną. Dodatkowe informacje można uzyskać u Sekretarza Gminy Rakszawa tel. 17 2261281 wew. 22. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne oraz o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.rakszawa.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rakszawie.

**WÓJT GMINY
RAKSZAWA**

Janusz Krupczak



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....

(miejsowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla kandydata biorącego udział w naborze na wolne stanowisko pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1) (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach naboru na wolne stanowisko pracy – **referent ds. ochrony środowiska** jest Wójt Gminy Rakszawa, Adres: 37-111 Rakszawa, Rakszawa 506, telefon 17 226 12 81 jako pracodawca.
2. Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod.ug@rakszawa.pl
3. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. b, h i art. 10 RODO), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 22¹) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody kandydata. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zatrudnienia a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych lub przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
4. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis)

